

Szentesi Sport-és Üdülőközpont Nonprofit Kft.



**KÖZÉRDEKŰ ADATOK KIADÁSÁNAK SZABÁLYZATA
2020.**

Közérdekű adatok kiadásának szabályzata

1.0 A szabályzat célja és alkalmazási területe

A közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie.

A szabályzat célja a **Szentesi Sport- és Üdülőközpont Nonprofit Kft**-ben a közérdekű adatok kiadási rendjének szabályozása.

Alkalmazása kiterjed az Üdülőközpont egész területére és minden jogviszonyban foglalkoztatottjára.

2.0 Hivatkozások

Kapcsolódó belső dokumentumok

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat

Kapcsolódó külső előírások

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

3.0 Meghatározások

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,

az egyes közzeendő adatok tekintetében megjelölt szervezeti egység vezető, illetve az általa kijelölt személy, aki előállítja, kezeli, illetve az adatközlőnek továbbítja a közzeendő adatot,

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerve, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi,

A belső adatvédelmi felelős, aki az adatfelelős által közölt közzétételi egységeket összesíti, összegyűjti és közzététel céljából megküldi az Üdülőközpont honlapját kezelő részére a honlap közérdekű adatainak frissítése, karbantartás céljából,

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismert, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,

Közérdekűből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön

törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

4.0 A szabályzat tartalma

4.1. Közérdekű adat igénylése

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.2. A közérdekű adat kiadásának teljesíthetősége

A közérdekű adatigénylés teljesíthetőségéről az adatfelelős köteles kikérni a megbízott jogász véleményét. Ennek érdekében az adatfelelős az adatigénylés beérkezését követően azonnal továbbítja az erre vonatkozó iratot.

- A közérdekű adatigénylés teljesíthetőségéről az adatvédelmi felelős és a jogász a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül egyeztet és állásfoglalást készít az adatközlő/felelős részére. Amennyiben a két vélemény az adatigénylés teljesíthetőségétől eltér, az ügyvezető dönt annak teljesíthetőségéről.
- Ha a közérdekű adatigénylés az állásfoglalások alapján nem teljesíthető, az adatfelelős a teljesítés megtagadására vonatkozó indokolt választ a közérdekű adatigénylés beérkezésétől számított 15 napon belül értesíti az adatigénylőt.
- Ha a közérdekű adatigénylés az állásfoglalások alapján legalább részben teljesíthető, az adatfelelős az igényelt adatokat legkésőbb a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 12. napig – az igénylő által nem megismerhető esetleges adatok szükség szerinti felismerhetetlenné tételeét követően – megküldi az adatfelelősnek kiadmányozás vagy – elektronikus úton történő teljesítés esetén – kiküldés céljából.
- Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő 8 napon belül írásban felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

4.3. A közérdekű adatok kiadása

- Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- A közérdekű adat megismerésére irányuló igények az Üdülőközpont, az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

- Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a tv. által meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül az adatfelelősnek tájékoztatni kell.
- Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
- Az adatszolgáltatás során – az adatigénylő igényének megfelelően – elsődlegesen az elektronikus úton történő adattovábbításra kell törekedni.
- Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítésére a közérdekű adatot tartalmazó iratba történő betekintés útján kerül sor, annak végrehajtását az adatfelelős szervezi meg, az adatvédelmi felelős szükség szerinti bevonásával.
- Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
- Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.4. A közérdekű adat igény teljesítésének megtagadása

- Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
- A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

- A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

- Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. Az ezzel kapcsolatos részletes szabályokat az Infotv. illetve egyéb jogszabály tartalmazza.

4.5. Nyilvántartási, jelentési kötelezettség

A beérkezett teljesített vagy elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.

Az elutasított igényekről, azok indokairól minden év január 31-éig írásban kell tájékoztatni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot. A tájékoztatást az ügyvezető küldi meg az Adatvédelmi felelős írásos értékelése alapján.

5.0. Mellékletek

Megnevezés

- Igénylő lap 1. mell.
- Közérdekű adatok igénylésének nyilvántartása 2. mell.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXII. törvény (Infotv) és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább 3 évente történik. Jelen szabályzat alkalmazásának kezdete: **2020. április 01.**

Szentes, 2020. április 01.



Dr. Kerekes Valéria

ügyvezető

Szentesi Sport- és Üdülőközpont
Nonprofit Kft.
8800 Szentes, Csallány Gábor part 4.
Adószám: 14807488-2-06
ÜGYVEZETŐ 2.

Igénybejelentő lap

1.sz. melléklet

a Szentesi Sport- és Üdülőközpont Nonprofit Kft kezelésében lévő közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....
.....

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igénylem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot

személyesen

postai úton

e-mail címen

veszem át.

Vállalom, hogy másolat igénylése esetén, az azzal összefüggésben felmerült költségeket a kiállított számla alapján a Szentesi Sport- és Üdülőközpont Nonprofit Kft pénztárába befizetem.

(színes fénymásolat 80 Ft/másolt A/4-es oldal, 160 Ft/másolt A/3-as oldal, fekete-fehér másolat esetén 12 Ft/másolt A/4-es oldal, 24 Ft/másolt A/3-as oldal, elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége. Az igénylés kézbesítési költsége a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát. Munkaóránként legfeljebb 4.400 Ft vehető figyelembe.)

Tudomásul veszem, hogy kérelmem visszavonása esetén az adatok előállításával kapcsolatos, a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Az igénylő személy vagy szervezete neve:

.....

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Kelt:.....

.....

aláírás