

Megbízási Szerződés

a Dél-alföldi Operatív Program DAOP-2.1.1/J-12-2012-0051 azonosítószámú „Szentés Strandfürdő élményfürdővel és wellness központtal történő bővítése” című projekthez kapcsolódó Projektmenedzsment feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről a Szentési Üdülőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (6600 Szentés, Csallány G part 4. Adószám: 14607466-2-06 Cégjegyzékszám: Cg.06-09-013461 Statisztikai száma: 14607466-7311-572-06. Bankszámla száma: 12066007-01126472-00100000 telefon / fax: 63/400-122; e-mail: info@udulokozpont-szentés.hu) képviseli Márton Mária ügyvezető, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészt az EuroSpa Investment Kft. (székhelye: 1023 Budapest, Harcsa u. 2. V/1. Adószáma: 13526298-2-41, Cégjegyzékszám: Cg.01-09-739876, Statisztikai száma: 13526298-7022-113-01 Bankszámla száma: 14100206-67524149-01000009, telefon: 1/213-5905; fax: 1/225-1405 e-mail: eurospa@eurospa.hu) képviseli Bokor György ügyvezető, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott, Megbízó és Megbízott együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

A Szerződő felek a Szerződést a Projekt megvalósítása céljából a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései szerint lefolytatott, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként és arra tekintettel írják alá. A jelen Szerződés a Megbízó, mint ajánlatkérő és a Megbízott, mint nyertes ajánlattevő között jött létre.

A szerződés dokumentumai:

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal szerves egységet alkotnak – abban az esetben is, ha azok fizikailag nincsenek a szerződéshez csatolva – az alábbi dokumentumok, amelyekkel a szerződés együtt értelmezendő:

- ajánlattételi felhívás (továbbiakban: Felhívás),
- ajánlatkérési dokumentáció, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: Dokumentáció),
- Megbízott elfogadott ajánlata, valamennyi mellékletével együtt (továbbiakban: Ajánlat).

A szerződés tárgya:

Megbízó megbízza Megbízottat a Dél-alföldi Operatív Program DAOP-2.1.1/J-12-2012-0051 azonosítószámú „Szentés Strandfürdő élményfürdővel és wellness központtal történő bővítése” című projekthez kapcsolódó Projektmenedzsment feladatok ellátásával a Felhívásban, a Dokumentációban, valamint Ajánlatban foglaltak alapján.

Megbízási díj:

- a) Az 1. sz. mellékletben részletezett munka elvégzéséért járó megbízási díj összege együttesen nettó 15 000 000 Ft + 4 050 000 Ft (ÁFA), összesen 19 050 000 Ft, azaz Tizenkilencmillió-ötvenezer forint.
- b) Az a) pontban meghatározott megbízási díj a Projektmenedzsment feladatok ellátásának, megvalósításának egészére vonatkozó fix megbízási díj, a „Teljesítési határidő” pontban meghatározott teljesítés időpontjára prognosztizálva.
- c) A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a megvalósult fázisaihoz igazodó esedékességgel és mértékben jogosult a díjazásra az alábbiak szerint:
A szerződés megkötésétől számítottan negyedévente 5 egyenlő részletben. A vég számla kiállítására a projekt-záró szakmai jelentésnek a Megbízó általi elfogadását követően van lehetőség.



Teljesítési határidő:

A Felek megállapodása alapján a Megbízott a munkát 2015. május 31. napjáig köteles teljesíteni és a Megbízó részére ezen időpontig átadni, azonban felek megállapodnak abban, hogy Megbízott tevékenysége a teljes projektzárásig kiterjed.

Számlázás:

- a) A Megbízó előleg kifizetésének lehetőségét nem biztosítja.
- b) A szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítést követően Megbízó teljesítési igazolása ellenében Megbízott által kiállított számlát Megbízó vagy a kifizetésre kötelezett szervezet a kézhezvételtől számított 30 napon belül, a Kbt. 130. § (3) bekezdése szerint, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően Megbízott 14100206-67524149-01000009. sz. számlájára átutalással egyenlíti ki, figyelemmel az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. § vonatkozó rendelkezéseire. Megbízó felhívja az Megbízott figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél az Art. 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia.
- c) Fizetési késedelem esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.
- d) A számlát a Szentesi Üdülőközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság címére (6600 Szentés, Csallány G part 4.) kell megküldeni, jelen szerződés szerinti mellékleteivel együtt, a kiállítást követő 5 napon belül.
- e) A Megbízott köteles a kibocsátásra kerülő számlája mellékleteként jelentést csatolni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét az időszak utolsó napjával bezárólag, és/vagy a Projekt megvalósításának a pénzügyi ütemterv szerint díjazásra jogosító, megvalósult fázisát. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Projekt munkáival kapcsolatos előrehaladáshoz kötött díjazásra kizárólag a Projekt keretében történő vállalkozói és szállítói teljesítés jelen Szerződés szerinti felügyeletével kapcsolatos tényleges tevékenysége ellenében jogosult.
- f) A számla benyújtása a teljesítés igazolása esetén a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés rendelkezéseivel összhangban történhet meg.
- g) A számlára Megbízottnak rá kell írni a szerződés számát, figyelemmel a Támogatási Szerződésben foglaltakra. A számla máshová, szerződésszám nélkül, más módon történő benyújtása esetén a Megbízó részéről nem állhat fenn késedelmes teljesítés.
- h) Megbízott által benyújtott számla kifizetőségére Megbízó részéről a szerződés „Szerződő Felek képviselői” pontban megjelölt képviselője jogosult nyilatkozni.
- i) A Megbízott nyilatkozni köteles alvállalkozóinak kifizetéséről, és az Art. 36/A §-ában foglaltak szerint.

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, biztosíték:

- a) Késedelmi kötbér:
 - Megbízott késedelmes teljesítése esetén Megbízót a nettó megbízási díj 2 %-nak megfelelő összegű napi kötbér illeti meg, melyet Megbízó jogosult a számlából levonásba helyezni. A késedelmi kötbér összege összesen legfeljebb a nettó megbízási díj 20%-a lehet. A befejezési határidő közös megegyezéssel történő módosítása nem jelent késedelmes teljesítést. Késedelmes teljesítésnek számít a Támogatási Szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban (különös tekintettel a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben) valamint az elkészített dokumentációban elfogadott, illetve meghatározott időpontokhoz képest történő késedelem.
 - Amennyiben a Megbízott késedelme meghaladja a 40 napot, úgy Megbízó jogosult – anélkül, hogy érdekmúlását bizonyítania kellene – a vállalkozási szerződést a Megbízotthoz intézett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Ebben

az esetben a teljesítést Megbízott hibájából eredően a teljesítés kötelezettnek felróható okból való lehetetlenné válása miatt megghiúsulnak kell tekinteni, a Megbízó jogosult a Megghiúsulási kötbért felszámítani.

- A Megghiúsulási kötbér összegébe a felszámított késedelmi kötbér beszámít.
- Amennyiben Megbízót Megbízottnak felróható magatartása következtében a jelen szerződés tekintetében nyújtott támogatás, illetőleg a támogatás egy részének visszafizetésére kötelezik, Megbízott köteles az ebből eredő kárt a Ptk. szerint megfizetni a Megbízó részére.

b) Megghiúsulási kötbér:

- Ha a jelen szerződés teljesítése a Megbízottnak felróható módon megghiúsul, a Megbízott megghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek összege a nettó megbízási díj 20 %-a. A megghiúsulás időpontjában Megbízó a megghiúsulási kötbér összegére vonatkozó számlát bocsát ki Megbízott felé, melyet Megbízott köteles nyolc napon belül kiegyenlíteni.

A szerződő felek képviselői:

Megbízó képviselője: Zsura Zoltán
Telefonszáma: +36 30 659-2928

Címe: 6600 Szentés, Csallány Gábor Part 4.

Megbízott képviselője: Máté Timea
Telefonszáma: +36 30 688-4311

Címe: 1023 Budapest, Harcsa u. 2. V/1.

Szerzői jogi rendelkezések:

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottal kötött szerződés teljesítése során keletkező szerzői jog védelem alá eső alkotáson Megbízó területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás átdolgozására is.

A teljesítés módja:

- a) A Megbízott vállalja, hogy
 - nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti
- b) A Megbízó a jelen szerződés tárgyát képező valamennyi – a teljesítéshez szükséges – iratot, egyéb dokumentumot a Megbízott rendelkezésére bocsátja a szerződés megkötésekor. A Megbízó köteles továbbá a Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni minden, a jelen szerződés tekintetében lényeges változásról, döntésről.
- c) A Megbízott köteles a jelen szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni.
- d) Ha a Megbízott a munkavégzés során a tőle elvárható összes intézkedést megtette, és ennek ellenére a szolgáltatás elhúzódása előreláthatóvá válik, úgy erről köteles a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a késedelem okát, valamint a késedelem előre látható időtartamát.
- e) A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. A Megbízott csak a Megbízó erre felhalmozott képviselőitől fogadhat el utasításokat.
- f) A Megbízott alvállalkozó igénybevitelére jogosult, akiért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- g) A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elkészülését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott a felelős.



- h) A Megbízott kötelezi magát arra, hogy jelen Megbízási Szerződés hatálya alatt együttműködik a Megbízóval, az építési beruházójának képviselőjével, a beruházás műszaki ellenőrével, a beruházás, a támogatást nyújtó szervezet képviselőjével, illetve a közreműködő szervezet képviselőjével.
- i) A Megbízó a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges információkat, állásfoglalásokat, döntéseket a lehető legrövidebb időn belül köteles biztosítani.
- j) A Megbízott eleget kell, hogy tegyen a fenntartható fejlődés követelményének. Ennek érvényesítése érdekében a teljesítés során különösen figyelembe kell venni az alábbiakat:
- minden szükséges dokumentumot, írott belső és külső anyagot újrahasznosított papírra kell nyomtatni, és ahol nem értelemzavaró, ott kétoldalasra
 - a jegyzőkönyveket beszkenelve kell továbbítani a résztvevőkhöz, kérve, hogy azokat ne nyomtassák ki.
 - a dokumentációkból egy-egy példány kerülhet kinyomtatásra, újrahasznosított papíron, és ahol nem értelemzavaró, ott kétoldalas formában,
 - a koordinációs megbeszélésről egy oldalnál nem hosszabb jegyzőkönyv készülhet, a konkrétumokat és részleteket az építési naplóba kell leírni.
 - az írásos kommunikáció lehetőleg elektronikus formában történjen, úgy, hogy az e-mail-ekről mindig visszaigazolást kell kérni,
 - nyomtatott formában csak a véglegesített dokumentum jelenjen meg.
- k) A Megbízó az ajánlatkérési dokumentáció esetleges hibáira, hiányosságaira, ellentmondásaira történő hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt a teljesítés időszakában nem fogad el.

A Megbízási jogviszony megszűnése:

- a) A megállapodás a felek általi aláírással lép hatályba. A Szerződő Felek közötti jogviszony kizárólag a szerződés teljesítésével, bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével, a teljesítés lehetetlenné válásával, a Szerződő Felek írásbeli közös megegyezésével, illetőleg az alábbiak szerinti felmondással szűnhet meg.
- b) A Felek rögzítik, hogy felmondás esetén a feleket 60 napos felmondási idő illeti meg. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles feladatait ellátni, a Megbízó köteles az elvégzett munkák arányában a díjat megfizetni.
- c) Amennyiben a Megbízó a saját hibájából, vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Megbízott mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei alól.
- d) Amennyiben a Megbízott a saját hibájából vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése meghiúsul, úgy a Megbízó mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettsége alól.
- e) Amennyiben a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása bizonyítottan valamely félnek felróható okból hiúsulna meg, akkor a sérelmet szenvedett fél jogosult kártérítést követelni a polgári jog általános szabályai szerint.
- f) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból hiúsul meg, melyért a Megbízott felelős, a Megbízó jogosult megbízott költségére mással a munkát a jelen szerződésben meghatározott tartalommal elvégeztetni és az esetleges többletköltségeket (és/vagy kárát) érvényesíteni a Megbízottal szemben.
- g) Amennyiben a Megbízót a Megbízottnak felróható magatartása következtében a jelen szerződés tekintetében nyújtott támogatás, illetőleg a támogatás egy részének visszafizetésére kötelezik, a Megbízott köteles az ebből eredő kárt a Ptk. szerint megfizetni a Megbízó részére.
- h) Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior




- akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- i) Megbízó a szerződést felmondja, ha
- ha a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;
 - ha a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

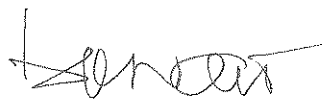
Záró rendelkezések:

- a) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
- b) Jelen Megbízási Szerződés teljesítése során Felek egymással szorosan együttműködve kötelesek eljárni. Felek kijelentik, hogy az esetlegesen felmerülő jogvita eldöntésére kizárólagosan a Szentesi Járásbíróság, illetve hatáskörtől függően a Szegedi Törvényszék az illetékes.
- c) E szerződés hat példányban készült (kettő példány a Megbízott, négy példány a Megbízó példánya), melynek minden oldalát és mellékletét – annak elolvasása és értelmezése után – a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt láttamozták és azt aláírásukkal magukra nézve kötelezőként ismerik el.

Kelt: Szentes, 2014. április 29.


Megbízó képviselőjében
Márton Mária
ügyvezető

Szentesi Üdülőközpont Nonprofit Kft.
0600 Szentes, Csallány Gábor part 4.
Adószám: 14607466-2-06
- 2 -


Megbízott képviselőjében
Bokor György
ügyvezető

EuroSpa Investment
Befektetési és Fejlesztési Tanácsadó Kft.
H-1023 Budapest, Harcsa u. 2. V/1.
Adószám: 13526298-2-41
Banksz.: 14100206-67524149-01000009
www.eurospa.hu

A Projektmenedzsment szervezet főbb feladatai:

1. *Általános menedzsment feladatok ellátása:*

- Kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása, auditokra, ellenőrzésekre történő előkészítés, egyeztetések dokumentálása a Közreműködő Szervezet és a Megbízó között.
- Rendszeres projekt értekezletek összehívása, ezeken pályázati szakértőként való részvétel.
- Projekt előrehaladásának folyamatos nyomon követése, dokumentálása, egyeztetésekről jegyzőkönyv készítése.
- A pályázat tartalma szerinti feladatokra vonatkozó szerződések és teljesítésük ellenőrzése a Támogatási Szerződésben előírtaknak való megfelelés szempontjából.
- Támogatási Szerződés esetleges módosításával kapcsolatos eljárás előkészítése és lefolytatása, változás-bejelentés.
- Projekt Előrehaladási Jelentések készítése a Támogatási Szerződésben előírt ütemezés szerint. Szükség esetén ad hoc beszámolók, jelentések készítése, tájékoztatás a projektben résztvevők számára.
- Záró Projekt Előrehaladási Jelentés készítése.
- Ajánlatkérő képviselője a projekt külső ellenőrzése során.
- Aktív részvétel a projekt előkészítés és végrehajtás technikai segítségnyújtásában.
- A projektben a kedvezményezett által hozott döntések végrehajtása, azok elősegítése.
- Operatív és stratégiai döntések előkészítése, azok megszervezése.
- A felettes hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok teljesítéséről történő gondoskodás.
- Minden meglévő és a projekt folyamán elkészülő dokumentáció begyűjtése és rendszerezése a projekttel, annak környezetével kapcsolatban, amelyek műszaki adatokra, időbeni ütemezésre, minőségi adatokra és becsült költségekre vonatkoznak.
- Az adatszolgáltatás és az informatikai rendszer összehangolásában, irányításában való közreműködés.
- A projekt menetétől eltérő jelenségek, visszaélések figyelése és jelentése a felelős szervezetnek.
- Az irányító hatóság, Közreműködő szervezet által a projekt végrehajtására kidolgozott kézikönyvek, útmutatók tanulmányozása, használata és alkalmazása.
- A projekttel kapcsolatban felmerülő bármilyen nemű kérdés, probléma, módosítási igény fogadása és kezelése. Közreműködés az esetleges szerződésmódosítások (Támogatási Szerződés, vállalkozási/megbízási szerződések, stb.) megvalósításában, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítésében.
- Átfogó ütemterv elkészítésében, nyomon követésében és frissítésében való közreműködés, amely minden engedélyeztetési, tervezési, jóváhagyási folyamatot tartalmaz, továbbá amely tartalmazza a várható kifizetéseket, a lehetséges legkorábbi és megengedhető legkésőbbi időpontokat.
- Egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása.
- A tenderenként készülő részütemtervek átfogó ütemtervvel történő összehangolása. Ezek alapján a munkák és kifizetések ellenőrzése, a tervezett/tényleges adatok összehasonlításával és a szükséges intézkedésekkel.
- A projekt tevékenység kivitelezésének lebonyolításában, annak megszervezésében, felügyeletében, az azokkal kapcsolatos adminisztráció elvégzésében (a beérkezett műszaki ellenőri jelentések kezelése, azok biztonságos tárolásának biztosítása) való közreműködés.
- Szükség esetén a projekttel kapcsolatos szerződéses tárgyalások megszervezése, lefolytatása, a tárgyalásokon információ nyújtása, a Megbízó felkészítése a tárgyalásokra. A vállalt szerződéses kötelezettségek kikényszerítése.

2. Pénzügyi tanácsadás

- A pályázat tartalma szerinti feladatokra vonatkozó szerződések és teljesítésük ellenőrzése a pályázati elszámolás szempontjából
- A projekthez kapcsolódóan beérkező számlák folyamatos nyomon követése, megfelelőségük ellenőrzése, dokumentálása
- Kifizetési kérelmek készítése
- Közreműködés a projekt összes költségére és a folyósított támogatásra vonatkozó tételek és az ellenőrzés céljára elkülönített nyilvántartás vezetésében
- Rendszeres projekt értekezleteken pénzügyi szakértőként való részvétel
- A támogatás gyors és hatékony ellenőrizhetősége érdekében a Társulás könyvelési rendjének kialakításában való közreműködés.
- A beruházás forrás-összetételének biztosításában, további alakításában, ellenőrzésében való közreműködés, koordináció.
- A beruházási kiadások vázlatos tervének aktualizálása, a beruházási források folyósításának figyelemmel kísérése, a beruházási igazolások összeállításában közreműködés.
- Kifizetési ütemterv készítése, havi frissítése és egyeztetése, ez alapján adatszolgáltatás az Közreműködő Szervezet részére.
- Igény és szükség szerint költségszámítások és becslések vizsgálata és aktualizálása.
- Könyvvizsgálat lebonyolításában való közreműködés.
- A beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosításában való igény szerinti közreműködés.
- A vállalkozói szerződések teljesítésének pénzügyi nyomon követése a pénzügyi indikátorok alapján, a fizetendő számlák és pénzügyi beszámolók ellenőrzésében, illetve jóváhagyásában és igazolásában, kifizetési kérelmek összeállítása, a projekt könyvvitel vezetésében való közreműködés, részvétel a közbenső kifizetésekhez szükséges dokumentumok összeállításában, a projekt végső költségének meghatározásában, a záró elszámolás és kiadások ellenőrzésében, a kifizetésekhez szükséges dokumentumok gondozásában, a szerződések pénzügyi lezárásában.